



Erasmus+



REGULAMIN REKRUTACJI

Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w
Strzegomiu

Projekt pt. „Successful Schools with STEM”

Projekt nr 2021-2-PL01-KA210-SCH-000049639
w ramach Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna

Strzegom, 03.02.2023 r.

1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Successful Schools with STEM” o numerze 2021-2-PL01-KA210-SCH-000049639, w ramach której planowana jest mobilność kształcenia zawodowego (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Strzegomiu, ul. Kościuszki 31, 58-150 Strzegom, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka szkoła 5th High School of Agrinio, Ethnikou Stadiou 126, Agrinio 301 31 oraz turecka szkoła Denizli Ataturk Endustri Meslek Lisesi, Pamukkale zwane dalej Partnerami Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 07.05-13.05.2023 do Grecji 17.09.-23.09.2023 do Turcji oraz 14.04. - 20.04.2024 do Polski
5. W mobilności weźmie udział grupa 8 uczniów z Liceum Ogólnokształcącego w Strzegomiu. 4 osoby w Grecji, 4 osoby w Turcji oraz wszystkie 8 osób w Polsce.
6. Celem głównym projektu jest:
 - Podniesienie poziomu kluczowych kompetencji z zakresu edukacji ogólnej, umiejętności językowych, informatycznych, kulturowych i społecznych oraz nabycieposzukiwanych umiejętności cyfrowych.
 - Zapoznanie z edukacją STEM.
 - Wzmocnienie kompetencji osobistych poprzez współpracę w międzynarodowym środowisku, zwiększenie otwartości na inne kultury.
 - Podniesienie wiedzy dydaktycznej i kompetencji nauczycieli obu szkół poprzez prowadzenie działań projektowych oraz wymianę doświadczeń.
 - Poszerzenie horyzontów poprzez wymianę kulturową i uzyskanie większej otwartości w kontaktach międzynarodowych.
 - Zdobywanie cenionych na rynku pracy certyfikatów uczestnictwa w projekcie Erasmus wydanych przez Szkoły partnerskie w języku angielskim.
 - Poszerzenie wiedzy uczestników na temat możliwości, jakie zapewnia program Erasmus+ w zakresie kształcenia i rozwoju zawodowego.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Strzegomiu. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Successful Schools with STEM” o numerze 2021-2-PL01-KA210-SCH-000049639, Erasmus+

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 8 uczniów i uczennic, kształcących się w klasach I i II zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach projektu połowa uczestników projektu uda się na wymianę do Grecji, a druga

połowa do Turcji.

3. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Strzegomiu.
4. W ramach projektu na rzecz mobilności uczniów w sektorze edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
5. Z projektu nie są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z finansowania Unii Europejskiej.
7. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
8. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie w jak najszybszym czasie koordynatora projektu.
9. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
10. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
12. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
13. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Chęcińska
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Przemysław Knap
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Karolina Mroziak
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
 3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4 § Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie informacją na dzienniku elektronicznym na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 06.02-10.02.2023r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice liceum z klas I-II. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. www.lo.strzegom.pl a także w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udziela uczniom Koordynator Projektu.
8. Pierwszy etap rekrutacji (przyjmowanie zgłoszeń) rozpoczyna się 06.02.2023 o godzinie 08:00, a kończy 08.02.2023 o godzinie 15:00. Drugi etap (rozmowa ustna) odbędzie się 09.02.2023 w godzinach 14:30-15:30.
9. W trakcie trwania pierwszego etapu procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne do pani Małgorzaty Chęcińskiej lub w sekretariacie szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
12. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
13. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.

Kryteria oceny merytorycznej:

- Kryterium 1 - Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
- Kryterium 2 – Średnia ocen z zajęć języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
- Kryterium 3 – Kryterium zmniejszonych szans (np.: wykluczenie geograficzne,

niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.

- Kryterium 4 - Aktywna postawa w życiu szkolnym (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.
- Kryterium 5 - Możliwość ugoszczenia 1-2 uczestników z Grecji, Turcji lub Norwegii w dniach 14.04-20.04.2024. Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, po 10 punktów za każdą ugoszczoną osobę.

15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.

16. W przypadku kryterium 3 i 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium 2 – Średnia ocen z języka angielskiego, w dalszej kolejności Kryterium 4 - Aktywne postawa w życiu szkolnym.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończenia naboru wniosków.
5. Wstępne wyniki osób zakwalifikowanych w pierwszym etapie oraz listy rezerwowe będą dostępne u pani Małgorzaty Chęcińskiej 09.02.2023 r. do godz. 10:45
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
10. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły do dnia 10.02.2023 r. do godziny 12:00.
11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają

swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy do dnia 15.03.2023r.

12. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
14. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

6 § Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy - Uczeń;

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;