



Erasmus+



# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

Projekt pt. „Successful Schools with STEM”

w ramach Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna

Strzegom, 03.02.2023 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się, kandydujących do uczestnictwa w przedsięwzięciu w ramach Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oznacza wyrażenie chęci udziału w projekcie. Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata na liście rankingowej według ilości zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

**REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE 06.02-10.02.2023 r., formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.**

**UWAGA! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.**

**W przypadku kiedy oceniający formularz nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić formularz na niekorzyść kandydata.**

## Część A

Dane podstawowe kandydata/teki: w tych polach Kandydat wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne, aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji, gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

**UWAGA! konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail, gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**

Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego.

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu zajęć.

Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych: pola w tej rubryce będą służyły do kontaktu z opiekunami.

**Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.**

## Część B

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową. W przypadku kiedy trzeba podać średnią ocen, należy zrobić to z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku kryteriów opisowych tj. aktywne działania na rzecz szkoły oraz kryterium zmniejszonych szans, kandydat wpisuje wszystkie kryteria i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na punktacje, przyznaną przez oceniającego.

**Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.**

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

**Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechniane. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podane zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.**